



Samsø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	1
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	6
§ 11 Ordning for papaffald	6
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	7
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	8
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	9
§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	9
§ 16 Ordning for PVC-affald	10
§ 17 Ordning for imprægneret træ	11
§ 18 Ordning for farligt affald	11
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	13
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	14
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	15
§ 22 Ordning for afbrænding af haveaffald og bål	16
§ 23 Ordning for hjemmekompostering	18

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Samsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Samsø Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Afdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-06-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 01.02.1996

og

Tillæg til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald i Samsø Kommune af 14.10.1997

samt

Regulativ for afbrænding af haveaffald og bål i Samsø Kommune af 01.10.2000.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10-05-2011.

Borgmester Jørn Nissen

Kommunaldirektør Anders J Jørgensen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere får afhentet dagrenovation, opsamlet i stativer eller beholdere.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere/stativer efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Til hver ejendom skal være mindst en beholder/et stativ pr. boligenhed.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholdere/stativer må ikke overfyldes.

Ekstra stativer og sække kan købes ved henvendelse til Teknisk Forvaltning eller Affaldscenter Harpesdal.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsstativet skal placeres således, at der er mindst 2 m frihøjde. Stativet skal stå på et fast plant underlag og opstilles maksimalt 20 m fra indgangens skel. Det skal sikres, at der er en mindste afstand på 10 cm mellem stativ og bygninger/træer, så sikkerhedsnet omkring stativ kan åbnes. Adgangsvej skal være mindst 1 m bred og med en frihøjde på mindst 2 m. Adgangsvejen skal være plan, jævn og fast samt ryddet for sne mv., så den er let fremkommelig.

Tilkørslen til og fra ejendommen skal til enhver tid være fri og fremkommelig. For private veje/private fællesveje påhviler det ejer at holde tilkørselsvejen fri og rydelig.

Eventuelle døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.

Særlige regler gælder for trapper og stærkt skrånende adgangsveje. Kontakt Teknisk Forvaltning for råd og vejledning.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Stativer til dagrenovation må kun anvendes til dagrenovationslignende affald.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Eventuelle beholdere/stativer skal vedligeholdes og renholdes ved ejers/brugeres foranstaltning.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Stativer og beholdere til dagrenovation tømmes med faste intervaller som offentliggøres af Samsø Kommune.

110 l sække og 370 l beholdere tømmes 35 gange årligt: i perioden 1. maj - 30. september tømmes ugentligt. I perioden 1. oktober - 30 april tømmes hver 14. dag.
Andre ordninger kan aftales med Samsø Kommune.

Der kan forekomme forskydninger i forhold til det oplyste i forbindelse med helligdage o.lign.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald består af aviser, reklamer, ugeblade mv. som er rene samt andet rent hvidt papir. Bøger o.lign. med limet ryg og kuverter henregnes ikke under papiraffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere kan aflevere papir i decentralt opstillede beholdere og på genbrugspladsen.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald består af ren fraktion af emballagepap, bølgepap, karton ol.

Papaffald omfatter ikke pap, der er blevet forurenet, tilsmudset eller vådt, f.eks. pizzabakker og våde papkasser.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere kan aflevere pap i decentralt opstillede container og på genbrugspladsen.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter bl.a. flasker og glas.

Glasemballageaffaldet skal være tømt og om nødvendigt rengjort ved afleveringen.

Keramik, krystalglas ol. er ikke omfattet af ordningen, men skal bortskaffes til genbrugspladsen.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere kan aflevere flasker og glas i decentralt opstillede beholdere og på genbrugspladsen.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter bl.a. konservesdåser, der skal være tømt og om nødvendigt rengjort ved afleveringen.

Ordningen omfatter ikke metalemballage, som har indeholdt farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejeren i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere kan aflevere metalemballageaffald i skrotcontaineren på genbrugspladsen.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er bl.a. tømte og om nødvendigt rengjorte dunke, folier og andet plast. PVC-holdigt plast, sammensatte plasttyper (kompositmaterialer) og plast anvendt til indpakning af våde og fedtede fødevarer er ikke omfattet af ordningen.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor private borgere og grundejere kan aflevere plastemballageaffald i opstillede beholdere på genbrugspladsen.

§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Samsø Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Samsø Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Virksomheder har adgang på lige vilkår med borgere og grundejere.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald, som består af genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er f.eks nedløbsrør, kloakrør, drænrør, plastdøre- og vinduer, kabelbakker og kabler.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinyl, haveslanger, regntøj, gummistøvler og presseninger.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugspladsen til genanvendelse.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres på genbrugspladsen til videre behandling eller deponering.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, som er behandlet med metallsalte i form af Cu, As, Cr og lignende, er kreosotbehandlet eller behandlet med svampemiddel til beskyttelse af træet. Træet benyttes til bl.a. bygningsformål, elmaster og jernbanesveller.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ afleveres på genbrugspladsen til deponering eller anden godkendt behandling.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Farligt affald består af affaldsprodukter, der kan medføre

- Brandfare
- Sundhedsfare
- Miljøfare
- Smittefare

Farligt affald kan f.eks. være malingsrester, olierester, brandfarlige væsker, medicinaffald, tungmetalholdigt affald og klinisk risikoaffald (kanyler og nåle).

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andre typer affald, og skal opbevares således, at der ikke opstår risiko for forurening af det omgivende miljø.

Farligt affald omfattes af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Farligt affald kan desuden afleveres på olie- og kemikaliedepotet på Affaldscenter Harpesdal.

Klinisk risikoaffald (kanyler og nåle) kan, forsvarligt emballeret, afleveres på olie- og kemikaliedepotet på Affaldscenter Harpesdal.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

WEEE omfatter alle former for apparater, som er afhængige af elektrisk strøm for at fungere, herunder lysstofrør og lavenergipærer.

Eksempler kan være kølemøbler, komfurer, brødrister, lamper, radioer, pc-ere, mobiltelefoner, tv-apparater og skærme.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE kan afleveres på Affaldscenter Harpesdal.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Batterier omfatter bl.a. brunstensbatterier, genopladelige batterier, knapceller benyttet i legetøj, festkort, sko ol., samt NiCd-batterier fra værktøj.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteriboksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede papboks til små batterier.

Batteriboksen placeres enten på skraldeskands-/ beholderlæg eller afleveres på genbrugspladsen i begge tilfælde udleveres en ny batteriboks.

Større batterier og akkumulatorer afleveres på Affaldscenter Harpesdal.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen. Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald fra bygge- og anlægsaktiviteter, hvor imprægneret træ, PCB-holdigt affald, tjære, maling og lak samt andet forurenende affald, der kan give anledning til forurening af jord og grundvand, er frasorteret.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald er affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsaktiviteter, f.eks. nedrivning af bygninger eller bygningsdele, tagrenovering og flisearbejde.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten .v.
2. Uglasseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af fraktion 1-3
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Øvrigt genanvendeligt affald

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan genbruges direkte eller genanvendes som erstatning for jomfruelige råstoffer.

F.eks. kan ubeskadigede døre og vinduer genbruges direkte, mens beton og tegl efter behandling i form af knusning kan genanvendes i forbindelse med vej- og stianlæg.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladsen hvor det udsorteres i de opstillede containere.

Bygge- og anlægsaffald kan efter behandling umiddelbart genanvendes på det sted det opstår.

§ 22 Ordning for afbrænding af haveaffald og bål

§ 22.1 Hvad er afbrænding af haveaffald og bål

Ved afbrænding af haveaffald forstås bortskaffelse af affald opstået i forbindelse med havearbejde ol. Det kan f.eks være hækklip, stammer og grene, blade eller græs.

Ved afbrænding af bål forstås afbrænding af rent tørt træ på er dertil indrettet plads.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af rent og tørt haveaffald indenfor byzone og sommerhusområder må kun foregå i mindre omfang (200 liter eller 0,2 m³) på en dertil indrettet bålplads f.eks. en 200 liter tromle eller et andet tydeligt afgrænset areal. På disse bålpladser må der foretages afbrænding i perioden 1. december til 1. juni, når følgende afstande overholdes:

- Min. 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag
- Min. 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- Min. 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brandbar emballage o. lign., oplag af farlige væsker, FG-gas og trykbeholdere med brandfarlige gasser
- Min. 30 meter fra nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation markafgrøder herunder brændbare markafgrøder

I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.

Afbrænding må ikke afstedkomme gener for de omkringboende.

På bålpladser udenfor byzone og sommerhusområder kan der foretages afbrænding af rent og tørt haveaffald i større mængder (over 200 liter eller 0,2 m³) i perioden 1. december til 1. juni, når følgende afstande overholdes:

- Min. 30 meter fra alle bygninger med hårdt tag
- Min. 30 meter fra brændbare markafgrøder
- Min. 100 til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- Min. 100 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brandbar emballage o. lign., oplag af farlige væsker, FG-gas og trykbeholdere med brandfarlige gasser
- Min. 100 meter fra nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation, herunder markafgrøder

I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.

Der må Sankt Hans aften foretages afbrænding af bål i form af haveaffald, når følgende afstande overholdes:

- Min. 30 meter fra alle bygninger med hårdt tag
- Min. 60 meter fra brændbare markafgrøder
- Min. 200 til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- Min. 200 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brandbar emballage o. lign., oplag af farlige væsker, FG-gas og trykbeholdere med brandfarlige gasser
- Min. 200 meter fra nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation, herunder markafgrøder.

Før antændelse anmeldes bålpladsen til Redningskorpset.

§ 23 Ordning for hjemmekompostering

§ 23.1 Hvad er hjemmekompostering

Ved hjemmekompostering forstås, at borgere selv kan kompostere deres grønne affald i en kompostbeholder.

Det er den organiske del af husholdningsdelen, der må anvendes til kompost, dvs. grøntsager, frugt, æggeskaller og andet let nedbrydeligt affald.

Der må ikke komposteres animalsk affald i form af kød- og knoglerester.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Alle husstande inkl. sommerhuse har fået udleveret en kompostbeholder.

I forbindelse med ibrugtagning af nybyggerier, kan kompostbeholdere afhentes på Affaldscenter Harpesdal.

§ 23.4 Anvendelse og fyldning af beholdere

På Samsø Kommunes hjemmeside, kan findes vejledning i korrekt kompostering. Brugere er selv ansvarlige for, at komposteringen foretages korrekt.

Regulativet er vedtaget d. 10-05-2011 og er trådt i kraft d. 01-06-2011